	4.2. Asigurarea pazei spațiilor verzi prin verificare și control constant al schimbării calitative și cantitative a vegetației și integrității teritoriale a spațiilor verzi urbane;	- număr controale efectuate; - număr denunțuri elaborate;	permanent	- apariția sarcinilor ad-hoc și altor activități urgente, care pot fi puse în sarcina responsabililor; - nerespectarea termenelor-limită în procesul de planificare; - posibilități și oportunitate logistică discretă pentru realizarea intervențiilor.	Secția inspectare spații verzi; Direcția amenajare spații verzi și protecția plantelor; Secția securitate internă și pază
	4.3. Controlul asupra executării proiectelor dendrologice elaborate, precum și a altor măsuri de amenajare a pădurilor- parc, parcuri și grădini publice.	- număr de controale și acte de inspectare efectuate; - sume obținute pentru cauzarea prejudiciului spațiilor verzi.	permanent		Secția inspectare spații verzi; Direcția amenajare spații verzi și protecția plantelor; Secția devize și calcule; Conducerea Î.M. „AGSV”
	4.4. Coordonarea activităților publice sau private în procesul de folosire și/sau ocupare temporară a suprafețelor spațiilor verzi, după caz încasarea prejudiciului.	- număr de avize elaborate și proiecte coordonate; - număr de controale și acte de inspectare efectuate; - sume obținute pentru cauzarea prejudiciului spațiilor verzi (mii lei).	permanent		Secția inspectare spații verzi; Direcția amenajare spații verzi și protecția plantelor; Secția devize și calcule; Conducerea Î.M. „AGSV”

	4.5. Combaterea și prevenirea răspândirii speciilor invazive de vegetație din terenurile spațiilor verzi urbane	- suprafață de teren (m^2) degajată de vegetație invazivă prin cosit (manual, mecanizat); - suprafață executată prin tăieri a semințișului natural răsărit (m^2).	01/04 – 31/10		Direcția amenajare spații verzi și protecția plantelor; Secția producerea și protecția plantelor
	4.6. Asigurarea măsurilor de protecție și menținere a stării fitosanitare a spațiilor verzi prin aplicarea tratamentelor biologice inofensive de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor	- suprafață de teren (m^2) pentru care mecanizat/manual, terestru/aerian sunt aplicate: (i) măsuri profilactice și/sau de asanare și de igienă; (ii) nimicirea efectivelor de insecte dăunătoare. - număr/perioadă de monitoring silvopatologic efectuat; - cercetări silvopatologice speciale efectuate.	01/06 - 01/10	Neglijarea complexului de reguli, metode și tehnologii folosite pentru combatere; Lipsa tehnologiilor avansate pentru aplicarea măsurilor și reducerea situațiilor de urgență; Creșterea subită a efectivului numeric, alți indici de dezvoltare ai populațiilor de dăunători și concentrațiilor de organisme patogene;	Direcția amenajare spații verzi și protecția plantelor; Secția producerea și protecția plantelor; Instituții publice de cercetare.
5. Monitorizarea dezvoltării și menținerea evidenței	5.1. Asigurarea controlului asupra stării și evoluției de dezvoltare a	- număr vegetație sau suprafață de teren (m^2) examinată;	permanent	capacitate și cunoștințe insuficiente ale specialiștilor	Direcția amenajare spații verzi și protecția plantelor;

suprafeței spațiilor verzi urbane	vegetației, inclusiv a modificărilor geologice a terenurilor degradate;	- suprafață de teren (m^2) identificată.		implicați, inclusiv fluctuația necontrolată a personalului calificat; - apariția sarcinilor ad-hoc și altor activități urgente, care pot fi puse în sarcina responsabililor; - nerespectarea termenelor-limită în procesul de planificare; condiții climatice severe, caracterizată de umiditate discretă în sol și aer, consecvent lipsă operativitate logistică	Secția inspectare spații verzi
	5.2. Identificarea arealelor cu funcționalitate deficitară și planificarea intervențiilor de ameliorare;	- suprafață de teren (m^2) pregătită pentru plantare; - număr vegetație sau suprafață de teren (m^2) plantată.	permanent		Direcția amenajare spații verzi și protecția plantelor
	5.3. Revizuirea suprafețelor de spații verzi urbane din administrarea APL Chișinău și gestiunea Î.M. "AGSV".	- număr de controale și acte de inspectare efectuate; - număr de modificări consemnate.	permanent		Secția inspectare spații verzi; Subdiviziunile Primăriei mun. Chișinău
6. Asigurarea transparenței, informarea, conștientizare inclusiv implicarea publicului interesat în dezvoltarea spațiilor verzi.	6.1. Publicarea informației despre activitatea și starea spațiilor verzi pe pagina web	- număr de anunțuri, informații publicate;	permanent	Manifestarea discretă a interesului de colaborare și dialog cu publicul interesat (voluntari), alte instituțiile publice și/sau subdiviziunilor primăriei Chișinău	Secția cooperare externă și relații publice; Conducerea Î.M. „AGSV"
	6.2. Organizarea evenimentelor, informarea și promovarea voluntariatului la	- număr de evenimente, campanii demarate anual; - număr de arbori/arbuști plantați;	01/03 – 31/12 (în dependență de condițiile climaterice)		Direcția amenajare spații verzi și protecția plantelor;

	lucrările de salubrizare, creare și extindere a spațiilor verzi urbane.	- suprafață curățată, înființată sau reconstituită ecologic (m^2);.			Secția cooperare externă și relații publice; Conducerea Î.M. „AGSV"
	6.3. Crearea și amenajarea spațiilor compatibile organizării și desfășurării permanente sau temporare a acțiunilor socio-culturale, de recreere în spațiu liber.	- suprafețe amenajate (m^2); - număr de instalații de recreere amenajate; - număr de acțiuni derulate.	01/03 – 31/10	Factorul uman – capacitate și cunoștințe insuficiente ale specialiștilor implicați, inclusiv fluctuația necontrolată a personalului calificat; Posibilități și oportunitate logistică discretă pentru realizarea intervențiilor; Insuficiența resurselor financiare;	Direcția amenajare spații verzi și protecția plantelor; Serviciul construcții și reparații; Conducerea Î.M. „AGSV"
7. Menținerea dialogului și relațiilor de colaborare interinstituțională în vederea asigurării asistenței externe pentru atragerea	7.1 Promovarea intereselor și obiectivelor de dezvoltare ale întreprinderii (în baza acordurilor de înfrățire cu mun. Chișinău) și	- număr de ședințe organizate și desfășurate pe baza acordurilor; - număr de procese-verbale elaborate, decizii, etc.	permanent; la solicitare	Manifestarea discretă a interesului de colaborare interinstituțională; Capacitate și cunoștințe insuficiente ale specialiștilor	Secția cooperare externă și relații publice; Conducerea Î.M. „AGSV"

investițiilor străine pentru dezvoltarea și extinderea spațiilor verzi.	asigurarea protocolului.			implicați, inclusiv fluctuația necontrolată a personalului calificat; Insuficiența resurselor financiare;	
	7.2. Asigurarea atragerii și implementării proiectelor investiționale locale/externe și de asistență tehnică.	- cantitate informațională examinată și relevantă pentru realizarea obiectivelor (pagini web, anunțuri, etc); - număr de aplicări în cadrul apelului de granturi, alte proiecte de cooperare.	permanent; la solicitare		Secția cooperare externă și relații publice; Conducerea Î.M. „AGSV"
	7.3 Asigurarea cooperării și relațiilor de colaborare cu instituțiile și autoritățile publice centrale și locale din țară cât și cele de peste hotarele țării în scopul întăririi capacităților profesionale și realizarea schimbului de bune practici.	- număr de propuneri de asistență și parteneriat elaborate și înaintate (concepte, proiecte, etc). - număr de cursuri și competențe de formare obținute și realizate	permanent; la solicitare		Secția cooperare externă și relații publice; Direcția amenajare spații verzi și protecția plantelor; Secția economie și finanțe; Conducerea Î.M. „AGSV"
8. Asigurarea întreținerii, amenajării și/sau executarea intervențiilor silvo-	8.1. Asigurarea întreținerii și conduitei vegetației arboricolă și arbustivă	- număr de arbori și arbuști curățați și toaletare coronament; - suprafață de teren (m^2) întreținută;	permanent la solicitare și posibilitate	capacitate și cunoștințe insuficiente ale specialiștilor implicați, inclusiv	Direcția amenajare spații verzi și protecția plantelor; Secția devize și calcule;

tehnice pe teritoriile din afara spațiilor verzi gestionate.	(terenurile instituțiilor publice și a persoanelor private);			fluctuația necontrolată a personalului calificat;	
	8.2. Executarea planificată a lucrărilor silvo-tehnice ordinare autorizate (terenurile instituțiilor publice și a persoanelor private);	- număr de arbori regenerați și/sau defrișați; - volumul de masă lemnoasă obținut (m^3); - suprafață de teren (m^2) degajată de resturi vegetale.	permanent la solicitare și posibilitate	- apariția sarcinilor ad-hoc și altor activități urgente, care pot fi puse în sarcina responsabililor; - nerespectarea termenelor-limită în procesul de planificare; condiții climatice severe, caracterizată de umiditate discretă în sol și aer, consecvent lipsă operativitate logistică	Secția inspectare spații verzi; Secția defrișări și curățări arbori; Secția devize și calcule.
9. Organizarea măsurilor de prevenire și intervenție pentru securitatea populației în perimetrul zonei de recreere (cu plajă) aferente corpului de apă.	9.1.Asigurarea bunei funcționări a stațiilor de salvare și întreprinderea acțiunilor de identificare și tratare a riscurilor producerii unor situații de urgență cu risc de accidente pe apă (instalare	Stații dotate și amenajate; Personal instruit; Panouri informative instalate; Nr. de antrenamente/instruiri	Pe parcursul anului	Factorul uman – capacitate și cunoștințe insuficiente ale specialiștilor implicați, inclusiv fluctuația necontrolată a personalului calificat;	Serviciul salvare pe apă

	panouri informative și atenționare, lucrări de curățare a fundului bazinului acvatic în perimetrul plajelor etc).			Posibilități și oportunitate logistică discretă pentru realizarea intervențiilor; Insuficiența resurselor financiare;	
	9.2. Instruirea, antrenarea și atestarea angajaților stațiilor de salvare, în colaborare cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne, în vederea menținerii și sporirii capacității de intervenție.				
10. Asigurarea proceselor de gestionare a patrimoniului întreprinderii.	10.1. Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii dosarelor bunurilor imobile aflate în gestiunea întreprinderii, pentru trecerea procedurii de delimitare conform Legii nr.29/2018, privind	Sediul Central Sediile sectoriale Parcul Auto Stațiile de salvare pe apa Baza de odihnă "ORHIDEA"	Pe parcursul anului	Lipsa surselor financiare pentru lucrările cadastrale necesare; Refuzul IP "CBI".	Secția gestionare patrimoniu municipal

	delimitarea proprietății publice", întru folosirea eficientă a bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale.				Secția gestionare patrimoniu municipal
	10.2. Transmiterea dosarelor la DGECT, pentru perfectarea proiectului de decizie privind aprobarea actelor de inventariere a bunurilor imobile proprietate municipala.		Pe parcursul anului	Lipsa surselor financiare pentru lucrările cadastrale necesare; Refuzul IP "CBI"	
	10.3. Înregistrarea la IP "CBI" a bunurilor imobile aflate în gestiunea economică a întreprinderii, în urma adoptării de către CMC a deciziei privind aprobarea actelor de inventariere a bunurilor imobile proprietate municipala.	Sisteme de irigare; Havuzuri; Scuare; Alte obiective.	Pe parcursul anului	Lipsa surselor financiare pentru lucrările cadastrale necesare; Refuzul IP "CBI".	Secția gestionare patrimoniu municipal

	10.4. Conlucrarea cu Primăria or. Vatra în vederea delimitării bunurilor imobile (teren și construcții) amplasate pe malul sting si malul drept al lacului Ghidighici, aferente Stațiilor de salvare pe apa nr. 3 și 4, aflate în gestiunea ÎM AGSV.	Stația de salvare nr. 3; Stația de salvare nr. 4.	Pe parcursul anului	Neincluderea în ordinea dc zi a Consiliului or. Vatra; Respingerea proiectului dc decizie și ne adoptarea deciziei în ședință;	Secția gestionare patrimoniu municipal
	10.5. Realizarea acțiunilor în vederea folosirii eficientă a bunurilor proprietate municipală, aflate în gestiunea economică a ÎM „AGSV" (propunere spre contract de locațiune a încăperilor)	Propunere înaintată privind darea în locațiune a bazei de odihna "ORHIDEA"	Pe parcursul anului	Factorul uman – capacitate și cunoștințe insuficiente alc specialiștilor implicați, inclusiv fluctuația necontrolată a personalului calificat atitudine iresponsabilă;	
	10.6.Asigurarea securității și integrității	Numărul de încăperi asigurate cu sistem de supraveghere video în creștere;	Pc parcursul anului	Factorul uman – fluctuația dc personal, atitudine iresponsabilă;	Secția securitatc internă și pază Secția evidență contabilă

	patrimoniului întreprinderii.	Rapoarte privind incidentele identificate și înlăturarea acestora; Inventarierea patrimoniului.		Tergiversarea efectuării inventarierii; Lipsa sursei financiare; Factorul tehnic – dificultăți de operare în sistem.	
	10.7. Asigurarea lucrărilor de întreținere și amenajare a imobilului întreprinderii.	Număr de lucrări efectuate; Sedii amenajate/reparate.			Serviciul construcții și reparații Serviciul prelucrarea lemnului Secția irigare și deservire havuzuri

OBIECTIVUL NR. 4 ASIGURAREA DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL ÎNTREPRINDERII

Acțiuni	**Subacțiuni**	**Indicatori de produs/ rezultat**	**Termenul de realizare**	**Riscuri asociate**	**Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)**
1. Organizarea, menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul întreprinderii.	1.1. Elaborarea Planului de activitate cu riscuri asociate al întreprinderii pentru anul 2024	Plan de activitate elaborat și aprobat	ianuarie 2024	Factorul uman – fluctuația de personal, atitudine iresponsabilă;	Directori adjuncți Șefii de subdiviziuni

	1.2. Elaborarea Raportului semestrial/anual de activitate al întreprinderii pentru anul în gestiune.	Raport elaborat și aprobat	01.07. 2024/ianuarie 2025	Tergiversarea transmiterii informației solicitate; Planificarea ineficientă a priorităților.	
	1.3. Inițierea procesului de revizuire actualizare a actelor interne de activitate ale întreprinderii.	Regulamentul Intern; Contractul Colectiv de muncă; Codul de conduită; Regulamentele de activitate ale subdiviziunilor.	Pe parcursul anului		
	1.4. Asigurarea implementării recomandărilor și soluționării deficienților reflectate în raportul de audit al Inspectoratului control financiar de stat.	Raport elaborat și transmis organului abilitat	martie 2024		
	1.5. Promovarea Politicii anticorupție și managementul integrității profesionale	Raport privind acțiuni anticorupție elaborat și aprobat	semestrial		Secția securitate internă și pază

	1.2. Elaborarea Raportului semestrial/anual de activitate al întreprinderii pentru anul în gestiune.	Raport elaborat și aprobat	01.07. 2024/ianuarie 2025	Tergiversarea transmiterii informației solicitate; Planificarea ineficientă a priorităților.	
	1.3. Inițierea procesului de revizuire actualizare a actelor interne de activitate ale întreprinderii.	Regulamentul Intern; Contractul Colectiv de muncă; Codul de conduită; Regulamentele de activitate ale subdiviziunilor.	Pe parcursul anului		
	1.4. Asigurarea implementării recomandărilor și soluționării deficienților reflectate în raportul de audit al Inspectoratului control financiar de stat.	Raport elaborat și transmis organului abilitat	martie 2024		
	1.5. Promovarea Politicii anticorupție și managementul integrității profesionale	Raport privind acțiuni anticorupție elaborat și aprobat	semestrial		Secția securitate internă și pază